Lugar	HOGAR EL CAMINO
Fecha	29/11/2024
Tema	TRASLADO DE HISTORIA SOCIAL

Desarrollo

ORDEN DEL DÍA:

1. Entrega de historias sociales de la persona mayor a trasladar

DESARROLLO:

Se realiza la entrega de historias sociales de la persona mayor **MARIA YINET FERNANDEZ SILVA** identificada con cedula **52873858** la cual contiene 10 tomos los cuales se relacionan a continuación:

TOMO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1	27/08/2016	1/11/2018
2	1/11/2018	26/11/2019
3	1/12/2019	1/06/2020
4	1/09/2020	2/04/2021
5	1/05/2021	17/12/2021
6	1/01/2022	31/08/2022
7	13/09/2022	22/03/2023
8	1/03/2023	19/10/2023
9	1/11/2023	22/06/2024
10	1/07/2024	29/11/2024

Anexos: Se anexa FUID

Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
JENNIFER MIRANDA	Técnico documental	CCC TIERRA DEL SOL
RAQUEL PINTO	COORDINADORA	CCC TIERRA DEL SOL

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	JENNIFER MIRANDA		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	El camino
Fecha	29/11/2024 Hora 11:37 a.m. – 12:43 p.m.
Tema	Traslado persona mayor
Desarrollo	Se inicia proceso con entrego documental • queda pendiente la hoja de control del tomo 7. porque no coincide la foliacion con la descripcion. • Tomo 10 la hoja de contrl no coincide con el folio. Queda como compromiso que Jennifer Miranda gestora documental enviara hojas de control via digital por email o whatsapp. el dia de hoy 29/11/2024 en la tarde Se realiza revision de documentos con los siguientes obseruaciones con lo referente a la parte de salud en el cual entregan los siguientes •medicamentos: - atorvastatina 20 = 30 tabletas. - carboximetilcelulosa sodica 2 frascos - Esomeprazol 20 m/ : 15 tabletas (pend 15) - Aripiprazol 15 m/ : 20 (pend 10). - Naproxeno 250 : 1 tabletas - Trimetroprim/Sulpa : 13 tabletas • Documento de tramites. - control por medicina interna y dermatologia 1 folio. - Orden de laboratorios 1 folio • Formula de medicamentos 3 folios • Hipiess de pañales con pendiente generado • Hoja de kardex 1 folio. • Inventario pertenencias 1 folio. Al examen Cefalocaudal se evidencia anodoncia, tiene edema en miembro inferior derecho, piel integra, hidratada. No se hace entrego documento de identidad, en fisico, quedando pendiente hacerla llegar a mas tardar 6/12/2024. al la institucion • La persona mayor cuenta con referente (socia l) familiar llamada Nelly Moreno cuyo parentesco es primo 311 893 20 03. Los medicamentos los haran llegar junto con documento y elementos:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 2 de 2

	Se adjunta lista de asistencia

Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Envio de hojas control digital	Jennyer Miranda	29/11/2024.
Entrega cedula en fisico	Raquel Pinto	06/12/2024.
Entrega medicamentos falt.	Raquel Pinto	06/12/2024
Entrega elementos de dot pol	Raquel Pinto.	06/12/2024.

Próxima reunión	No se propone.
Elaboró	Edna Yolima Beltrán Parra - Gerontologo1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Pagina: 1 de 1

1. Tema: Traslado persona mayor. 2. Lugar o Localidad o Sede: El camino 3. Fecha y hora: 29/11/2024 Hora 11:37 a.m

4. Nombre responsable: Edna Yolima Beltrán Parra 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Patricia Cárdenas	CC	1070013975	Clarita Santos	Refrigerio Diurno del	Contratista	Jpatricia@Gmail.com	3108567982	Patricia Cárdenas
2	Adriana Paola Calderón	CC	1070661484	Clarita Santos	Auxiliar Enfermería	Contratista	apaolacalderon@gmail.com	3143697909	
3	Edna Yolima Beltrán P	C.C.	52713618	Clarita Santos	Gerontologa	Contratista	ydbe184@gmail.com	3149691052	
4	Luisa Fernanda Leon	CC	1030526655	Tierra del Sol	Gerontologa	Contratista	kleonmercado@gmail.com	3188032848	
5	[illegible]	CC	[illegible]	[illegible]	Coordinadora	[illegible]	[illegible]	3223284270	
6	Olga P. Obando C	CC	51956007	Sub vejez Salud	T. S.	Planta	olgaobp@sdis.gov.co	315 374 3563	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo